

Số: /TB-BGD

Hà Tĩnh, ngày tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ
Về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 03/01/2025
của UBND tỉnh về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ
trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025

Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 03/01/2025 của UBND tỉnh về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025.

A. Trên cơ sở các nội dung UBND tỉnh giao tại Chỉ thị số 01/CT-UBND, Trưởng các phòng liên quan chủ động rà soát, nghiên cứu triển khai, phối hợp thực hiện các nội dung kịp thời. Phân công phối hợp thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể cho các phòng như sau:

I. Nhiệm vụ Sở Tài chính được giao chủ trì: Không

II. Nhiệm vụ Sở Tài chính được giao phối hợp thực hiện:

1. Văn phòng Sở: Chủ trì, phối hợp với các phòng và đơn vị tham mưu thực hiện các nhiệm vụ liên quan (mục 1, 2, 4, 9 Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 03/01/2025 của UBND tỉnh).

2. Phòng Ngân sách huyện xã: Chủ trì, phối hợp với phòng Hành chính sự nghiệp và các phòng, đơn vị tham mưu thực hiện các nhiệm vụ liên quan (mục 3, 7 Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 03/01/2025 của UBND tỉnh).

3. Phòng GCS&TCĐN: Chủ trì, phối hợp với các phòng và đơn vị (Thành viên Ban Chỉ đạo 389 tỉnh) tham mưu thực hiện các nhiệm vụ liên quan (mục 5, Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 03/01/2025 của UBND tỉnh).

B. Đề nghị các đ/c Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực chỉ đạo các phòng chủ động triển khai thực hiện và phối hợp kịp thời với các đơn vị.

Yêu cầu Trưởng các phòng tập trung thực hiện các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tiến độ và chất lượng theo yêu cầu. Các phòng được giao chủ trì chịu trách nhiệm tổng hợp tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao (theo phụ lục kèm theo báo cáo hàng tháng) gửi Văn phòng tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc vào buổi họp giao ban các tháng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Phòng GCS&TCĐN, NSHX, HCSN, Văn phòng;
- Lưu: VP, VT.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Ngọc